PATVIRTINTA
Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago
gimnazijos direktoriaus
2017 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V-138

ALYTAUS ADOLFO RAMANAUSKO-VANAGO GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas), parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309 (TAR, 2015-12-21, Nr. 20049). Tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, įsivertinimą, individualios mokinio stebėjimo sistemą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

3. Vartojamos sąvokos ir terminai:

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti.

Savarankiškas darbas – pamokos ar kelių pamokų žinių, gebėjimų ir jų taikymo tikrinimas, trunkantis mažiau nei 30 min., apie kurį nebūtina informuoti iš anksto.

Tiriamasis kūrybinis darbas – gabių mokinių klasės mokinio laisvai pasirinkto ugdomojo dalyko tema, kurią jis tyrinėja, kuria, konstruoja ir pristato komisijai iki nustatyto atsiskaitymo termino.

II SKYRIUS
VERTINIMO TIKSLAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III SKYRIUS
VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6.2. vertinama, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai;

6.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi būklę, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti, planuoti mokymąsi;

6.4. vertinama individuali mokinio pažanga, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

7.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

7.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

7.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti).

IV SKYRIUS
VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

8. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais. Vertinimas vykdomas pusmečiais.

9. Mokytojas planuoja vertinimą, atsižvelgdamas į mokinių pasiekimus ir galias, remiasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, gebėjimų ir kompetencijų vertinimo aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, tose pačiose klasėse dirbančių mokytojų aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

10. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalykų programomis, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, III klasių mokinius su brandos egzamino programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

11. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

12. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir apibendrinamuoju vertinimu. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

13. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu. Jo paskirtis padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant gerinti mokinio pasiekimus.

14. Diagnostinius vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga reguliariai pusmečių pradžioje. Diagnostinio vertinimo metu mokinio pasiekimai fiksuojami pažymiais dešimtbalėje skalėje. Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolimesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

15. Dalykų metodinės grupės parengia ir organizuoja diagnostinių testų I ir III klasėse vykdymą, bandomųjų PUPP II klasėse bei bandomųjų brandos egzaminų IV klasėse vykdymą:

15.1. I ir III klasių mokinių mokymosi pasiekimams ir pažangai nustatyti kartą per mokslo metus organizuojami humanitarinių, socialinių, tiksliųjų ir gamtos mokslų diagnostiniai testai;

15.2. siekiant apibendrinti įgytas žinias bei kompetencijas ir tinkamai pasirengti PUPP, II klasių mokiniams kartą per mokslo metus organizuojami bandomieji PUPP. Mokytojų ir mokinių sutarimu darbai gali būti vertinami pažymiais, kurie fiksuojami elektroniniame dienyne. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja bandomųjų ir PUPP rezultatus bei priima sprendimus dėl dalykų modulių siūlymų III klasėms;

15.3. siekiant III klasių mokinius užsienio kalbų mokyti pagal atitinkamus užsienio kalbų lygius, II klasėse organizuojamas užsienio kalbos lygio nustatymo testas. Mokytojų ir mokinių sutarimu darbai gali būti vertinami pažymiais, kurie fiksuojami elektroniniame dienyne;

15.4. siekiant apibendrinti įgytas žinias bei kompetencijas ir padėti apsispręsti dėl brandos egzaminų, IV klasių mokiniams kartą per mokslo metus organizuojama bandomųjų brandos egzaminų sesija. Mokinys dalyvauja bandomajame lietuvių kalbos ir literatūros egzamine ir nors dviejuose, jo pasirinktuose bandomuosiuose egzaminuose. Mokytojų ir mokinių sutarimu darbai gali būti vertinami pažymiais, kurie fiksuojami elektroniniame dienyne. Dalykų mokytojai analizuoja bandomųjų brandos egzaminų rezultatus ir priima sprendimus dėl pedagoginės pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo.

16. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

16.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

16.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

16.3. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

17. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

18. Mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji taškai, aplankai.

19. Vertinimo sistema dešimtbalė,

20. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai ir fiksuojami elektroniniame dienyne. Per pusmetį turi būti įvertinimų:

20.1. jei dalykui mokyti skirta 1–2 pamokos per savaitę, ne mažiau kaip 4 pažymiai;

20.2. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, ne mažiau kaip 6 pažymiai;

20.3. jei dalykui mokyti skirta 5–6 pamokos per savaitę, ne mažiau kaip 7 pažymiai.

21. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

21.1. rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

21.2. detalizuojamas ciklo kontrolinių darbų tvarkaraštis. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę pakeisti kontrolinio darbo laiką, suderinęs su mokiniais;

21.3. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

21.4. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę;

21.5. pirmą dieną po atostogų ir šventinių dienų kontroliniai atsiskaitymai neorganizuojami;

21.6. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per savaitę, tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali grąžinti per dvi savaites;

21.7. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, per 2 savaites jį atsiskaito sutartu su mokytoju laiku;

21.7. mokinys, be pateisinamų priežasčių nedalyvavęs kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, privalo atsiskaityti pirmą atvykimo į mokyklą dieną arba mokytojo nurodytu laiku;

21.8. praėjus nustatytam laikui mokiniui, neatsiskaičiusiam už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, įrašomas „1" (vienetas), („0" taškų, jei taikomas kaupiamasis vertinimas);

21.9. jeigu mokinys neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių, ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikta reikiama mokymosi pagalba.

22. Rašydami pažymius mokytojai turi laikytis vienodos tvarkos:

22.9. vertinimas turi būti orientuotas į šiuos nurodymus:

„10“ – (puikiai), kai užduotis atlikta be klaidų;

„9“ – (labai gerai), kai užduotis iš esmės yra atlikta labai gerai, tačiau yra neesminių netikslumų ar suklydimų;

„8“ – (gerai), kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų;

„7“ – (pakankamai gerai), kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų;

„6“ – (patenkinamai), kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą;

„5“ – (pakankamai patenkinamai), kai mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties;

„4“ – (silpnai), kai mokinys teisingai atliko mažiau nei pusę užduoties, tačiau galima įžvelgti mokinio bandymų;

„3“ – (blogai), kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties;

„2“ – (labai blogai), kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti;

„1“ – (nieko neatliko), nes mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinamos priežasties;

22.2. mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Vertinimas gali būti koreguojamas pagal dalyko ir darbo specifiką, apie tai informuojant mokinius;

22.3. mokiniui, nesukaupus kaupiamųjų balų per pusmetį, papildomas pažymys nerašomas;

22.4. pažymiu nevertinamas mokinių nepasiruošimas pamokai (priemonių neturėjimas) ir elgesys pamokų metu. Jeigu tai kartojasi dažnai, dalyko mokytoja informuoja auklėtoją;

22.5. specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas. Jie atlieka individualias užduotis ir vertinami už jas 10 balų sistema atsižvelgiant į daromą pažangą.

23. Ugdymo plano dalykai, išskyrus dalyko modulius, dorinį ugdymą, integruojamąsias programas, vertinami pažymiais 10 balų sistema.

24. Dalykų moduliai vertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“.

25. Integruojamųjų programų įvertinimai įskaičiuojami į atitinkamo dalyko programos pasiekimų vertinimą.

26. Kūno kultūros pamokose specialiųjų poreikių mokinių pažanga vertinama „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“), atleistiems nuo kūno kultūros pamokų mokiniams įrašome „atleistas“ („atl.“).

27. Etikos ir tikybos pasiekimai vertinami „įskaityta" („įsk“.), „neįskaityta" (neįsk.).

28. Mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą rekomenduojama vertinti kaupiamuoju vertinimu už tokias mokinių veiklas:

28.9. už darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą poroje ar grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);

28.10. už namų darbus;

28.11. už aktyvią kultūrinę veiklą (dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.).

29. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

30. Mokinių mokymosi pasiekimai baigiantis pusmečiams, elektroniniame dienyne apibendrinami ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“:

30.9. pusmečio pažymiai mokiniams vedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio, apvalinant pagal taisykles (4,5 – 5; 4,4 – 4).

30.10. metiniai įvertinimai fiksuojami iš I ir II pusmečio balų, skaičiuojant aritmetinį vidurkį, taikant apvalinimo taisykles(4,5 – 5; 4,4 – 4):

30.11. mokiniui, turinčiam nepatenkinamą II pusmečio įvertinimą, metinis pažymys negali būti teigiamas – vedamas II pusmečio įvertinimas. Jam skiriami papildomi darbai. Papildomo darbo įvertinimas yra metinis įvertinimas;

30.12. jei dalyko pusmečių įvertinimai „isk.“ ir „neįsk“, metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk.“;

30.13. gabių mokinių klasės mokiniai iki spalio mėnesio pabaigos renkasi vieno iš ugdomųjų dalykų tiriamojo kūrybinio darbo sritį, lapkričio mėnesį – darbo temą. Pagal nustatytą grafiką, bet ne vėliau kaip gegužės mėnesį, viešai ginasi savo tiriamąjį kūrybinį darbą, kurio komisiją sudaro gimnazijos direktorius. Tiriamojo kūrybinio darbo įvertinimas skaičiuojamas kaip papildomo pusmečio įvertinimas. Pasirinkto ugdomojo dalyko metinis įvertinimas skaičiuojamas iš pirmojo ir antrojo pusmečio ir tiriamojo kūrybinio darbo įvertinimo vidurkio;

30.14. mokiniai, kurių I pusmečio įvertinimas fiksuotas „neįsk.“, privalo atsiskaityti laikydami įskaitą sutartu laiku, bet ne vėliau kaip iki kovo 15 d. Įskaitą organizuoja dalyko mokytojas;

30.15. pusmečiai, metiniai įvertinimai fiksuojami įrašu „atleista“, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą:

30.16. jei mokinys, kuris besigydydamasis namie, medicininėje reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

30.17. III–IV klasių mokiniai, turintys nepatenkinamų I pusmečio įvertinimų, juos likviduoja iki kovo 15 d. Įskaitos pažymys laikomas I pusmečio įvertinimu. III klasių mokiniai, turintys nepatenkinamų 2 pusmečio įvertinimų, juos likviduoja ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d., gimnazijos direktoriui leidus.

30.18. I ir III klasių mokiniams, turintiems nepatenkinamus metinius vertinimus, mokytojai:

30.18.1. pasibaigus ugdymo procesui gimnazijos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

30.18.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, aptaria su tėvais spragų likvidavimo eigą. Papildomo darbo įvertinimas yra metinis įvertinimas;

30.18.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba mokinys neatvyko atsiskaityti, išklauso mokinio, jo tėvų / globėjų pageidavimą ir teikia siūlymą gimnazijos direktoriui;

30.19. gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į mokytojų siūlymus, priima sprendimą dėl I ir III klasių mokinio kėlimo į aukštesnę klasę ar jo palikimo kartoti ugdymo programą ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų dieną. Sprendimą įformina įsakymu, su kuriuo klasės auklėtojas supažindina mokinio tėvus/globėjus;

30.20. II ir IV klasių mokiniams, turintiems nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą skiriami papildomi darbai bendrąja tvarka. Nelikvidavus įsiskolinimo iki nustatyto laiko, mokiniai nebaigia ugdymo programos. II klasės mokiniai paliekami kartoti kursą ir nutraukiama mokymo sutartis. IV klasės mokiniai kurso kartoti nepaliekami. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą pasirinkto brandos egzamino dalyko metinį įvertinimą, neleidžiama laikyti šio dalyko brandos egzamino;

30.21. I–IV klasių mokiniai, praleidę daugiau kaip 30% pamokų be pateisinamos priežasties, laiko dalyko iš praleisto kurso įskaitą, kurią organizuoja dalyko mokytojas. Jei mokinys neišlaiko įskaitos, pusmečių įvertinimas fiksuojamas „neįskaityta“;

30.22. mokiniams, kuriems mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima B raide) į išplėstinį (žymima A raide) arba mokinys laikė naujai pasirinkto dalyko įskaitą, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas;

30.23. pagrindinio ar vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius

įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

31. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi pirmosios dalies rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

32. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

V SKYRIUS
MOKINIŲ, ATVYKUSIŲ IŠ KITŲ MOKYKLŲ PAŽYMIŲ SURAŠYMAS IR VERTINIMAS

33. Mokinių, atvykusių iš kitų respublikos mokyklų, pažymos apie gautus įvertinimus saugojamos jų asmens bylose. Klasių auklėtojai informuoja naujai atvykusio mokinio mokytojus apie gautus įvertinimus.

34. Mokinys, atvykęs iš mokyklos, kurioje vertinimas vykdomas trimestrais, pateikia per trimestrą gautus įvertinimus. Gimnazijos mokytojai pusmečių įvertinimus šiam mokiniui rašo skaičiuodami atitinkamo laikotarpio įvertinimus buvusioje mokykloje.

VI SKYRIUS
MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

35. Siekiant nustatyti mokinių pasiekimų lygį, stebėti ir fiksuoti daromą pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio ugdymo poreikius bei teikti savalaikę pagalbą įtraukiant tėvus, mokytojus, klasės vadovus, švietimo pagalbos specialistus, gimnazijoje veikia mokinio individualios pažangos stebėsenos sistema.

36. Kiekvieno mokinio individualią pažangą mokytojas stebi ir fiksuoja pasirinkta forma, kartu su mokiniu analizuoja mokymosi rezultatus ir pasiekimų pokyčius, juos aptaria kartu su mokinio tėvais (globėjais), kartu priima sprendimus dėl mokymosi pažangos siekimo.

37. Mokytojai kiekvieną pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą – refleksiją:

37.1. mokiniai analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

37.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir pagal poreikį koreguoja ugdymo procesą.

38. Pirmąją rugsėjo savaitę ir pusmečio pabaigoje I–IV klasių mokiniai per klasės valandėles pildo mokinio individualios pažangos stebėsenos planą (forma priedas Nr. 1), kuriame išsikelia asmeninio tobulėjimo ir mokymosi tikslus numatytam laikotarpiui.

39. Klasės auklėtojas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas ar kitus mokinio elgesį ir mokymąsi fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos, išsikeltų tikslų.

40. Gruodžio ir gegužės pirmąją savaitę I–IV klasių mokiniai per klasės valandėles fiksuoja signalinius pusmečių įvertinimus mokinio individualios pažangos stebėsenos plane (forma priedas Nr. 1) ir aptaria turimus rezultatus su klasės auklėtoju ir dėstančiais mokytojais

41. Pusmečio pabaigoje mokiniai įsivertina ir su klasės auklėtoju aptaria, kaip pavyko pasiekti asmeninės pažangos plane išsikeltų tikslų. Mokinys analizuoja savo pusmečio įvertinimus, mokymosi sėkmės ir nesėkmes, įvertina savo mokymosi kokybės pokyčius mokinio individualios pažangos stebėsenos formoje.

42. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojami mokinių individualios pažangos aptarimai, kuriuose dalyvauja klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija. Remiantis mokinių individualios pažangos aptarimų rezultatais, mokiniams numatomos individualios pagalbos kryptys.

43. Mokslo metų pabaigoje klasių auklėtojai su mokiniais aptaria individualią pažangą per mokslo metus, numato tolimesnius asmenybės ugdymo(si) uždavinius.

44. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose).

45. Rekomenduojama kompetencijų vertinimo aplanko struktūra:

45.1. asmeninė informacija – mokinio vardas, pavardė, klasė;

45.2. mokinio individualios pažangos stebėsenos planas;

45.3. karjeros planavimas;

45.4. informacija apie pasiekimus – diagnostiniai testai, kontroliniai darbai, įrodantys jo dalykines kompetencijas;

45.5. informacija ir dokumentai, liudijantys mokinio dalyvavimą, laimėjimus įvairiuose konkursuose, projektuose;

45.6. informacija ir dokumentai, liudijantys mokinio dalyvavimą įvairių organizacijų veikloje;

45.7. mokinio savanorystę liudijantys dokumentai;

45.8. informacija apie specifinius gebėjimus, interesus – klasės auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų parengti klausimynai, testai;

45.9. socialinės–pilietinės veiklos apskaitos dokumentai.

VII SKYRIUS
TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

46. Informaciją apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikia klasės auklėtojas, mokinį mokantys mokytojai, esant reikalui, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

47. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne. Tėvams pageidaujant ir parašius prašymą, klasės auklėtojas gali jiems kas mėnesį pateikti popierinį šios informacijos variantą iki kito mėnesio 5 d.

48. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kitoms problemoms, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant elektroninius laiškus, lankantis namuose.

49. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi rezultatus informuojami, akcentuojant vaiko ugdymo (si) teigiamus poslinkius, sėkmę, drauge nusakant mokymosi spragas ir galimus sunkumų įveikimo būdus.

50. Klasės auklėtojai informuoja Vaiko gerovės komisiją apie mokinius, turinčius signalinius nepatenkinamus pusmečių įvertinimus. Šiuos mokinius ir, jei yra būtinybė, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) komisija kviečia pasikalbėti.

51. Gimnazijos administracija ir klasės auklėtojai organizuoja atvirų durų dienas, tėvų susirinkimus ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus, kur tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasės auklėtoju.

52. Gimnazijos administracija rugsėjo–spalio mėnesiais organizuoja susirinkimus I ir III klasių naujai atėjusių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), kur pristato gimnaziją ir jos veiklą, gimnazijos tikslus ir pasiekimus, supažindina su pagrindinio ir vidurinio ugdymo tikslais ir uždaviniais, mokinių mokymosi pasiekimų vertinimu.

53. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie vaikų mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant laiškus, lankantis namuose.

SUDERINTA
Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago
gimnazijos Metodinėje taryboje
2017 m. gegužės 11 d. protokolo Nr. NS-23

ALYTAUS ADOLFO RAMANAUSKO-VANAGO GIMNAZIJA

……

(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS PLANAS

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai.

_____

_____

_____

_____

_____

Kaip sieksiu tikslų, ką pats asmeniškai darysiu.

_____

_____

_____

_____

_____

Kokios pagalbos tikiuosi iš mokytojų, klasės auklėtojo, pagalbos mokiniui specialistų (soc. pedagogės, psichologės, profesijos patarėjos), mentorių, mokyklos vadovų.

_____

_____

_____

_____

_____

Tėvų (globėjų), kitų šeimos narių pagalba.

_____

_____

_____

_____

_____

Išvada. Man pavyko/nepavyko pasiekti užsibrėžtų tikslų, nes_____

_____

_____

_____

..... m. m. mokymosi pasiekimų ..... stebėjimo lapas

Dalykai	Praėjusių mokslo metų įvertinimas	I pusmečio lūkestis	Signalinis įvertinimas (prieš mėnesį)	I pusmečio įvertinimas	Pokytis	II pusmečio lūkestis	Signalinis įvertinimas (prieš mėnesį)	II pusmečio įvertinimas	Pokytis	Metinis įvertinimas

Kodėl mano I pusmečio mokymosi pasiekimai tokie? Priežastys, išvados.	Kodėl mano II pusmečio mokymosi pasiekimai tokie? Priežastys, išvados.	Tėvų (globėjų) nuomonė

Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokymosi pasiekimų stebėsena

Vid.	..... m.m.			..... m.m.			..... m.m.			..... m.m.		
	I klasė			II klasė			III klasė			IV klasė		
10												
9.9												
9.8												
9.7												
9.6												
9.5												
9.4												
9.3												
9.2												
9.1												
9												
8.9												
8.8												
8.7												
8.6												
8.5												
8.4												
8.3												
8.2												
8.1												
8												
7.9												
7.8												
7.7												
7.6												
7.5												
7.4												
7.3												
7.2												
7.1												
7												
6.9												
6.8												
6.7												
6.6												
6.5												
6.4												
6.3												
6.2												
6.1												
6												
5.9												
5.8												
5.7												
5.6												
5.5												
5.4												
5.3												
5.2												
5.1												
5												
4.9												
4.8												
4.7												
4.6												
4.5												
4.4												
4.3												
4.2												
4.1												
4												
3.9												
3.8												
3.7												
3.6												

3.5												
3.4												
3.3												
3.2												
3.1												
3												