

PATVIRTINTA:  
 Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago  
 gimnazijos direktoriaus  
 2018 m. gruodžio 31 d.  
 įsakymu Nr.

**ALYTAUS ADOLFO RAMANAUSKO-VANAGO GIMNAZIJOS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ  
 2019–2021 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	Priemonės vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						Atsakingi vykdytojai  (vardas, pavardė, pareigos)
				2019 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas	2020 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas	2021 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<b>1. TIKSLAS. Stiprinti gimnazijos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją</b>	100							
1.	1.	Parengti gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, peržiūrėti ir prireikus, bet nerečiau kaip karą per metus, jį atnaujinti	25	gruodžio 15 d.		gruodžio 15 d.		gruodžio 15 d.		Atsakingas už CS; direktorius
2.	2.	Peržiūrėti gimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus (nerečiau kaip karą per 3-jus metus) ją atnaujinti	10	gruodžio 15 d.		gruodžio 15 d.		gruodžio 15 d.		Direktorius, darbuotojas atsakingas už CS
3.	3.	Parengti gimnazijos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip karą per metus jį patikslinti	25	gruodžio 15 d.		gruodžio 15 d.		gruodžio 15 d.		Direktorius, darbuotojas atsakingas už CS
4.	4.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų ir gyventojų (mokinių) apsaugai (Birutės g. 2, Alytus); statinį paženklinti specialiuoju ženklu, sudaryti ir patvirtinti darbuotojų, atsakingų už jų parengimą ir evakuotų gyventojų priėmimą, sąrašus (10 gimnazijos darbuotojų).	10	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorius, darbuotojas atsakingas už CS

5.	5.	Parengti gimnazijos ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą ir pateikti ją Savivaldybės administracijos direktoriui.	20	Sausio 15 d.		Sausio 15 d.		Sausio 15 d.		Direktorius, darbuotojas atsakingas už CS
6.	6.	Paskirti asmenis, atsakingus už gimnazijos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų ir lankytojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems.	10	Sausio 15 d.		Sausio 15 d.		Sausio 15 d.		Direktorius, darbuotojas atsakingas už CS
		<b>2. TIKSLAS Tobulinti gimnazijos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms</b>	100							
7.	1.	Periodiškai kelti kvalifikaciją Alytaus apskrities PGV ir PAGD prie VRM Ugniagesių gelbėtojų mokyklos rengiamuose civilinės saugos kursuose arba turėti nustatytos kategorijos asmenims galiojančią civilinės saugos pažymėjimą (pagal Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo 1 ir 2 priedus)	20	Pagal poreikį		Pagal poreikį		Pagal poreikį		darbuotojas atsakingas už CS, žmogaus saugos mokytojas
8.	2.	Parengti gimnazijos darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą	20	Kovas, spalio		Kovas, spalio		Kovas, spalio		darbuotojas atsakingas už CS, žmogaus saugos mokytojas
9.	3.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) gimnazijos darbuotojų civilinės saugos mokymus ir civilinės saugos mokymus pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą mokinių žmogaus saugos ugdymo programą	20	Kovas, spalio		Kovas, spalio		Kovas, spalio		darbuotojas atsakingas už CS, žmogaus saugos specialistas
10.	4.	Apmokyti gimnazijos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją	10	I ketvirtis		I ketvirtis		I ketvirtis		Žmogaus saugos mokytojas
11.	5.	Užtikrinti gimnazijos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą Savivaldybės administracijos rengiamuose civilinės saugos seminaruose, mokymuose, pratybose	10	Gavus kvietimą		Gavus kvietimą		Gavus kvietimą		darbuotojai atsakingi už CS
12.	6.	Surengti gimnazijos civilinės saugos pratybas	20	IV ketvirtis		II ketvirtis		I ketvirtis		Direktorius, atsakingas darbuotojas už CS

		<b>3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti gimnazijos veiklos tęstinumui užtikrinti</b>	100						
		<b>3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės</b>	10/100						
13.	1.	Parengti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir organizuoti darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymus	30	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.	darbuotojas atsakingas už CS, darbuotojas atsakingas už priešgaisrinę apsaugą, žmogaus saugos specialistas
14.	2.	Aprūpinti gimnaziją gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	20	III ketv.		III ketv.		III ketv.	Ugdymo aprūpinimo skyrius
15.	3.	Vykdyti priešgaisrinės signalizacijos ir kitų įrenginių techninės priežiūros ir jų veikimo kontrolę	20	nuolat		nuolat		nuolat	Ugdymo aprūpinimo skyrius
16.	4.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš gimnazijos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinti atitinkamu ženklu	20	esant poreikiui		esant poreikiui		esant poreikiui	Ugdymo aprūpinimo skyrius, darbuotojas atsakingas už CS
17.	5.	Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą	10	I ketv.		I ketv.		I ketv.	Direktorius, darbuotojas atsakingas už CS
		<b>3.2. Stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškinių (labai smarkus vėjas, liūtis) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės</b>	10/100						
18.	1.	Pasirengti padarinių likvidavimo darbams gimnazijoje, apsirūpinti reikiamu inventoriumi	20	I ketv.		II-III ketv.		IV ketv.	Ugdymo aprūpinimo skyrius
19.	2.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo,	20	Gavus		Gavus		Gavus	Direktorius,

		stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti gimnazijos pasirengimą galimiems padariniams, sudaryti atsakingų darbuotojų budėjimo gimnazijoje ne darbo metu grafiką		perspėjimo pranešimą		perspėjimo pranešimą		perspėjimo pranešimą		darbuotojas atsakingas už CS, žmogaus saugos mokytojas
20.	3.	Atlikti įstaigos gimnazijos pastato išorės, stogo, rūšio patalpų, komunalinių tinklų ir teritorijos apžiūrą prieš ir po įvykusio meteorologinio reiškinių, fiksuoti patirtą žalą (foto nuotraukos)	20	Nedelsiant įvykus incidentui		Nedelsiant įvykus incidentui		Nedelsiant įvykus incidentui		Ugdymo aprūpinimo skyrius
21.	4.	Organizuoti padarinių likvidavimo darbus, nustatyti gimnazijos patirtą preliminarią žalą ir nuostolius, nedelsiant informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3 Savivaldybės administracijai.	30	Nedelsiant įvykus incidentui		Nedelsiant įvykus incidentui		Nedelsiant įvykus incidentui		Direktorius, Ugdymo aprūpinimo skyrius, atsakingas darbuotojas už CS
22.	5.	Kreiptis pagalbos į priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, miesto avarines tarnybas, Savivaldybės administraciją (Švietimo skyrių)	10	Nedelsiant įvykus incidentui		Nedelsiant įvykus incidentui		Nedelsiant įvykus incidentui		Direktorius, atsakingas darbuotojas už CS
		<b>3.3. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės:</b>	10/100							
23.	1.	Organizuoti mokymus, paskaitas darbuotojams ir mokiniams, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu	60	lapkritis		lapkritis		lapkritis		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
24.	2.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie gimnazijos darbuotojų ir mokinių sergamumą teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniais pandemio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais	40	Spalis, Gavus nurodymą		Spalis, Gavus nurodymą		Spalis, Gavus nurodymą		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas
		<b>3.4. Pramoninės avarijos, oro taršos pavojingomis cheminėmis medžiagomis pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės</b>	10/100							

25.	1.	Sudaryti evakavimosi iš gimnazijos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą evakavimosi maršrutų schemas atsižvelgiant į galimą pavojingųjų cheminių medžiagų plitimą ir vėjo kryptį	50	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Atsakingas darbuotojas už CS
26.	2.	Sudaryti ar patikslinti susitarimą (sutartį) su gretima ugdymo įstaiga dėl evakuotų darbuotojų ir moksleivių laikino priėmimo įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai	25	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Atsakingas darbuotojas už CS
27.	3.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) gimnazijos darbuotojų ir moksleivių laikinam apsaugojimui nuo pavojingųjų cheminių medžiagų poveikio	25	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Atsakingas darbuotojas už CS
		<b>3.5. Potvynio ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės</b>	10/100							
28.	1.	Surengti pasitarimą, stalo pratybas dėl pasirengimo galimam potvyniui. Įvertinti gimnazijos pasirengimą galimam potvyniui, atsakingo už informacijos apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir nustatytos formos pranešimų ES-1, ES-2, ES-3 pateikimą Savivaldybės administracijai (el. paštu), paskirti darbuotojus gimnazijos archyvui, kitoms materialinėms vertybėms evakuoti	50	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorius, Atsakingas darbuotojas už CS, ugdymo aprūpinimo skyrius
29.	2.	Pasirengti padarinių likvidavimo darbams gimnazijoje, apsirūpinti maišais su smėliu, guminiiais botais, vandens siurbliais, kitu reikiamu inventoriumi	50	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorius, Atsakingas darbuotojas už CS, ugdymo aprūpinimo skyrius
		<b>3.6. Pavojingo radinio (sprogmens aptikimo atveju, grasinimo susprogdinti) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės</b>	10/100							
30.	1.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, mokinių, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į gimnaziją ir	30	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorius, Atsakingas darbuotojas už CS,

		teritorijos vizualinę kontrolę stebėjimo kameromis, organizuoti kontrolės punkto nepertraukiamą darbą							ugdymo aprūpinimo skyrius
31.	2.	Patvirtinti darbuotojų (mokinių), kitų asmenų ar lankytojų patekimo į mokyklą procedūrą (vidaus tvarkos aprašą)	30	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.	Direktorius, Atsakingas darbuotojas už CS, ugdymo aprūpinimo skyrius
32.	3.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už gimnazijos darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų (mokinių) evakuacijos iš pastato	20	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.	Direktorius, Atsakingas darbuotojas už CS, ugdymo aprūpinimo skyrius
33.	4.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už policijos atstovo pasitikimą, pateikimą informacijos apie pastate esančias patalpas ir kitą svarbią informaciją.	20	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas
		<b>3.7. Stichinio meteorologinis reiškinių (speigas, labai smarkus snygis) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės</b>	10/100						
34.	1.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už gimnazijos darbuotojų ir mokinių informavimą apie stichinio meteorologinis reiškinių (speigas, labai smarkus snygis) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės	20	I ketv. Pagal situaciją		I ketv. Pagal situaciją		I ketv. Pagal situaciją	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas, žmogaus saugos specialistas
35.	2.	Surengti pasitarimą, stalo pratybas dėl pasirengimo galimam potvyniui, Įvertinti gimnazijos pasirengimą galimam stichiniam reiškiniui	50	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas
36.	3.	Pasirengti padarinių likvidavimo darbams gimnazijoje	30	I ketv. Pagal situaciją		I ketv. Pagal situaciją		I ketv. Pagal situaciją	Atsakingas darbuotojas už CS, ugdymo aprūpinimo skyrius
		<b>3.8. Avarijos šilumos ir vandens tiekimo tinkluose (šilumos tiekimo nutraukimo, vandens tiekimo nutraukimo) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės</b>	10/100						

37.	1.	Surengti pasitarimą, stalo pratybas dėl pasirengimo galimai avarijai.	100	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas, žmogaus saugos specialistas
		<b>3.9. Avarijos elektros tiekimo tinkluose (elektros tiekimo nutraukimo iki 3-jų parų) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės</b>	10/100							
38.	1.	Surengti pasitarimą, stalo pratybas dėl pasirengimo galimai avarijai.	100	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas, žmogaus saugos specialistas
		<b>3.10. Kibernetinės atakos, kompiuterinio viruso pasklidimo įstaigos vidiniame tinkle ir (ar) interneto paslaugos tiekimo sutrikimo ar ilgalaikio veiklos sutrikdymo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės</b>	10/100							
39.	1.	Surengti pasitarimą, stalo pratybas dėl pasirengimo galimai kibernetinei atakai	100	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorius, pavaduotojas ugdymui, IT specialistas, IT mokytojai

**PASTABA:** 1. Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatyti prevencines priemones atsižvelgiant į atliktą įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir identifikuotus labai didelės, didelės ir vidutinės rizikos pavojus.