ALYTAUS ADOLFO RAMANAUSKO-VANAGO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR PRIEMONIŲ PLANO TVIRTINIMO

2018 m. gruodžio 31 d. Nr. V-306
Alytus

Vadovaudamasis valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170:

1. T v i r t i n u:

1.1. Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago gimnazijos 2019–2021 metų Korupcijos prevencijos ir kontrolės programą (pridedama);

1.2. Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago gimnazijos 2019–2021 metų Apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių planą (pridedama).

2. S k i r i u gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui Aleksandrą Kirilovą būti atsakingu už gimnazijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.

Direktorius Virginijus Skroblas

Parengė
A. Kirilovas
2018-12-31

PATVIRTINTA
Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago
gimnazijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-306

ALYTAUS ADOLFO RAMANAUSKO-VANAGO GIMNAZIJOS 2019-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS PROGRAMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago gimnazija (toliau – gimnazija) korupcijos ir prevencijos kontrolės programa (toliau – programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtinta Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo metodika, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įsakymu patvirtintomis Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą ir skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti gimnazijoje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti gimnazijoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

4. Programos strateginės kryptys:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

II SKYRIUS
ALYTAUS ADOLFO RAMANAUSKO-VANAGO GIMNAZIJOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIU POŽIŪRIU

5. Bendrosios korupcijos prielaidos: teisinės, institucinės ir visuomenės pilietiškumo stokos.

6. Gimnazijos internetiniame tinklalapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, finansinės ataskaitos. Gimnazijos taryba kasmet informuojama apie gimnazijos metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

7. Gimnazijoje suformuota ir išrinkta lygiomis teisėmis (mokiniai, tėvai, mokytojai) gimnazijos taryba. Gimnazijos direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę finansinę veiklą gimnazijos tarybai ir mokytojų tarybai.

8. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

9. Gimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, gimnazijos tarybai ir Alytaus miesto savivaldybės tarybai. Atsiskaitoma ir už paramos lėšų, lėšų, skirtų ugdytinių pažintinei veiklai, profesiniam orientavimui ir specialiųjų programų lėšų panaudojimą.

10. Gimnazijoje korupcija galima šiose veiklos srityse:

10.1. formuojant darbuotojų personalą;

10.2. tvirtinant darbo krūvius pedagogams; sudarant pamokų tvarkaraštį;

10.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

10.4. naudojant patikėtą valdyti turtą;

10.5. naudojant gimnazijos biudžetą.

III SKYRIUS
TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Tikslai:

11.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas korupcijai atsirasti gimnazijoje;

11.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp gimnazijos administracijos, darbuotojų, mokinių tėvų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi;

11.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo institucija.

12. Uždaviniai:

12.1.užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikių korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;

12.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;

12.3. antikorupciniu požiūriu vertinti gimnazijos direktoriaus įsakymus, sprendimus;

12.4. įtraukti į korupcijos prevenciją gimnazijos bendruomenę, ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;

12.5. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų rezultatus.

IV SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

13. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

13.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu gimnazijoje;

13.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

13.3. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t.y. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;

13.4. skundų, pateiktų gimnazijos direktoriui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu.

V SKYRIUS
ADMINISTRAVIMAS

14. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

15. Programoje numatytas priemones įgyvendina gimnazijos direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

16. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę yra atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą mokykloje.

17. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, kartą per metus, ne vėliau iki einamųjų metų gegužės 30 d., pateikia gimnazijos direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos ir kontrolės programos priemonių plano vykdymą.

18. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja mokyklos korupcijos prevencijos programa..

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ši Programa skelbiama gimnazijos interneto svetainėje www.vanagogimnazija.lt

20. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

PATVIRTINTA
Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago
gimnazijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-306

ALYTAUS ADOLFO RAMANAUSKO-VANAGO GIMNAZIJOS 2019–2021 METŲ APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojai
1.	Paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Kasmet gruodžio mėn.	Direktorius
2.	Parengta ataskaita apie korupcijos prevencijos kontrolės praėjusių metų plano vykdymą	Kasmet sausio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
3.	Apsvarstytas Metodinėse grupėse bei Metodinėje taryboje antikorupcinių renginių pasiskirstymas per metus bei ataskaita už praėjusius metus. Numatytos priemonės kitų metų planui	Kasmet sausio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Direktorius
4.	Privačių interesų deklaracijų teikimas	Kartą per metus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai Kiti darbuotojai, kuriems reikia deklaruoti
5.	Vykdoma mažos vertės viešųjų pirkimų įtaigoje analizę	IV ketvirtį	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus gimnazijoje
6.	Viešai skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje informacija apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus Keičiamas ir atnaujinamas Antikorupcijos stendas mokytojų kambaryje	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus gimnazijoje
7.	Didinama viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO)	Pagal CPO galimybes	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus gimnazijoje
8.	Sudaromos sąlygos gimnazijos darbuotojams, mokinių tėvams anonimiškai pranešti gimnazijos vadovams savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos	Nuolat	Direktorius
9.	Viešai skelbiama gimnazijos ir savivaldybės internetinėje svetainėje informacija apie laisvas darbo vietas	Pagal poreikį	Direktorius
10.	Viešai skelbiama gimnazijos internetinėje	Pagal poreikį	Direktorius

	svetainėje informacija apie formuojamų klasių skaičių ir formavimo terminus		
11.	Kaip viešumo įrankis naudojamas Elektroninis dienynas, išaiškinami tėvams šios sistemos veikimo principai, sudaromos galimybės kiekvienam bendruomenės nariui gauti joje talpinamą informaciją (pagal savo statusą)	Nuolat	Elektroninio dienyno administratorius
12.	Skelbiama korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gimnazijos internetinėje svetainėje	Vasario mėnuo	Internetinio puslapio administratorius
13.	Gimnazijos biudžeto lėšos naudojamos pagal patvirtintas sąmatas	Nuolat	Direktorius Darbuotojas atliekantis finansininko funkcijas
14.	Finansinės ataskaitos teikiamos laiku ir viešai	Nuolat	Direktorius
15.	2 proc. pajamų lėšas naudojamos pagal parengtą tvarką ir supažindinama gimnazijos taryba	Pagal poreikį	Direktorius, gimnazijos tarybos pirmininkas
16.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą – informuoti vadovą	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
17.	Svarbiausi gimnazijos veiklos dokumentai derinami su gimnazijos Darbo taryba	Nuolat	Direktorius
18.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Nuolat	Gimnazijos administracija, mokytojai
19.	Antikorupcinė savaitė, skirta tarptautinei Antikorupcijos dienai (gruodžio 9 d.) apie teisingumo ir sąžiningumo supratimą ir jo vietą mūsų gyvenime (I–II klasių mokiniams)	Gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
20.	Diskusija, skirta tarptautinei Antikorupcijos dienai (gruodžio 9 d.) apie korupcijos apraiškas kasdieniniame gyvenime, gimnazijoje politikoje. (III–IV klasių mokiniams).	Gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
21.	Supažindinti mokinių tėvus su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
22.	Užtikrinama skaidri II kl. mokinių PUPP organizavimo ir pravedimo tvarka žinių patikrinimo metu	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
23.	Užtikrinama skaidri brandos egzaminų vykdymo tvarka	Pagal egzaminų tvarkaraštį	Direktorius, pavaduotojai ugdymui