



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A. Volano g. 2, 01124 Vilnius, tel. (8 5) 219 1225/219 1152, el. p. smmin@smm.lt, http://www.smm.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188603091.
Atsisk. sąsk. LT30 7300 0100 0245 7205 „Swedbank“, AB, kodas 73000

Lietuvos savivaldybių asociacijai

2020 - - Nr.

Savivaldybių merams

Savivaldybių administracijų švietimo padaliniams

Savivaldybių švietimo įstaigų vadovams

Valstybinių mokyklų vadovams

Nevalstybinių mokyklų vadovams

Profesinio mokymo įstaigų vadovams

DĖL UGDYMO ORGANIZAVIMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO MOKYKLOSE NUO GEGUŽĖS 25 D.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 kovo 14 d. nutarimo Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos respublikos teritorijoje paskelbimo“ 3.3. punkto nuostatas, kreipiasi į Savivaldybių administracijų švietimo padalinius, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas vykdančių švietimo įstaigų, specialiųjų mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų, ugdančių mokinius specialiosiose (lavinamosiose) klasėse, profesinio mokymo įstaigų vadovus (toliau – Mokyklų vadovai) ir teikia rekomendacijas dėl ugdymo organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo mokyklose nuo gegužės 25 d.

Pažymime, kad Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovas rengia sprendimą dėl Bendrojo ugdymo organizavimui, mokinių konsultacijoms ir švietimo pagalbos teikimui būtinų sąlygų, kurio Mokyklų vadovai bus įpareigoti laikytis. Šį sprendimą, kai jis bus priimtas, bus galima rasti teisės aktų registre ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje.

Mokyklų vadovams, suderinus su mokyklos taryba, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, ir priėmus sprendimą atnaujinti mokymo procesą mokykloje, rekomenduojama organizuoti mokymą ir švietimo pagalbos teikimą atsižvelgiant į žemiau išdėstytas rekomendacijas.

1. Ruošiantis perėjimui iš ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu į ugdymo organizavimą mokykloje, rekomenduojama:

- įvertinti švietimo įstaigos darbuotojų galimas darbo apimtis (kiek darbuotojų nėra rizikos grupėje ir savo noru gali dirbti kontaktinį darbą švietimo įstaigoje);
- įvertinti, kiek yra mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) nori, kad jų vaikai ir toliau būtų ugdomi nuotoliniu būdu, kiek mokytis švietimo įstaigoje;
- nuspręsti dėl pagalbos mokiniui specialistų darbo organizavimo būdo. Priėmus sprendimą organizuoti kontaktines pagalbos mokiniui specialistų konsultacijas rekomenduojama laikytis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios

situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. gegužės 11 d. sprendimo Nr. V – 1118 „Dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) valdymo priemonių valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų valstybės ir savivaldybių valdymo įmonių darbo vietoms“ nuostatų;

- aprūpinti mokyklos darbuotojus visomis reikiamomis apsaugos priemonėmis, įstaigą aprūpinti reikalingomis higienos priemonėmis (pvz., termometrais, dezinfekciniu skysčiu, papildomomis dezinfekcijos priemonėmis dažnesniam paviršių dezinfekavimui ir pan.);

- peržiūrėti mokyklos krizių valdymo planą ir pritaikyti jį kriziniam įvykiui, jei tarp mokyklos bendruomenės narių pradėtų plisti COVID-19 liga (koronaviruso infekcija); atnaujinant mokyklos krizių valdymo planą rekomenduojame remtis Valstybinės darbo inspekcijos rekomendacijomis: <https://www.vdi.lt/AtmUploads/NustatytasCOVID.pdf>

- peržiūrėti Mokyklos darbuotojų veiksmų, mokiniui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje ir teisėtų Mokinio atstovų informavimo apie Mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą, tvarką, įvardijant joje konkrečius veiksmus, kurie turėtų būti atlikti, jeigu mokyklos bendruomenės nariui mokykloje pasireikštų karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar kiti ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymiai (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas);

- įvertinti, kaip mokiniai atvyksta į švietimo įstaigą (kiek yra mokinių, kuriems reikalingas vežiojimas);

- aptarti ir numatyti, kas pasitiks ir priims/atiduos mokinius, atvykusius/išvykstančius į/iš mokyklos;

- apgalvoti fizinį mokinių judėjimą mokyklos teritorijoje (mokyklos viduje ir mokyklos teritorijoje lauke), mokyklos turimas erdves, galimą mokinių ugdymo organizavimą (tvarkaraščių išdėstymą; mokinių išdėstymą mokykloje sudarant sąlygas kuo mažiau susidurti su kitomis mokinių grupėmis/klasėmis);

- įvertinti poreikį ir galimybes lanksčiai organizuoti ugdymo procesą (pvz., taikyti ilgesnes pertraukas, organizuoti daliai mokinių ugdymą rytinėje pamainoje, daliai – popietinėje, taikyti įprastą ugdymą su nuotoliniu ir pan.).

2. Organizuojant ugdymo procesą mokykloje, rekomenduojama:

- apsisprendus dėl ugdymo organizavimo sąlygų, iš anksto, labai aiškiai ir suprantamai tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokiniams pateikti informaciją apie ugdymo organizavimą, jo sąlygas, tvarkaraščius ir pan.;

- atsisakyti renginių, susibūrimų, kur dalyvautų daugiau nei 30 asmenų;

- organizuoti veiklas įvairiose mokyklos patalpose (aktų, sporto salėse, metodinėse ir edukacinėse erdvėse ir kitur) pagal mokykloje suderintą patalpų naudojimo grafiką. Viena erdve turėtų naudotis viena mokinių klasė/grupė, jos esant galimybei nekaitaliojant;

- įvertinti mokinių individualią pažangą ir mokymosi sunkumus, siekiant nustatyti, kuriems mokiniams ir kokia mokymosi pagalba reikalinga;

- skirti daugiau dėmesio mokinių sveikatos (fizinės, psichologinės, socialinės) gebėjimų ugdymui, mokinių fiziniam aktyvumui (laikantis saugaus socialinio atstumo, atskiriant mokinių klases/grupes);

- pagal galimybes ugdymo proceso didžiąją dalį organizuoti lauke įstaigos teritorijoje, išlaikant socialinį atstumą tarp mokinių klasių/grupių. Lauko erdves rekomenduojama suskirstyti atskiroms mokinių klasėms/grupėms. Jei tokios galimybės nėra, į lauką mokiniai turėtų būti išleidžiami pagal iš anksto sudarytą grafiką;

- laikytis mokykloje priimtų susitarimų dėl ugdymo organizavimo, palaikyti mokinių klasių/grupėms pastovią rutiną, nuspėjimą, iš anksto žinomą tvarkaraštį, ugdymo sąlygas.

3. Teikiant švietimo pagalbą rekomenduojama:

- informuoti mokinius jiems suprantama kalba (lengvai skaitomu tekstu, paveikslėliais, o prireikus ir žodžiu, Brailio raštu) apie mokykloje prieinamą pagalbą mokiniui specialistų pagalbą, kokiais atvejais pas kokį pagalbą mokiniui specialistą jie gali kreiptis, kokiais būdais teikiama švietimo pagalba (kur kreiptis, kaip organizuojamas švietimo pagalbą teikimas – pvz.,

kontaktnėmis konsultacijomis, nuotoliniu būdu ir pan.) siekiant užkirsti kelią psichologinėms problemoms, socialinei rizikai atsirasti;

- prireikus, sudaryti pagalbos mokiniui specialistams galimybę teikti švietimo pagalbą derinant nuotolinį ir nenuotolinį švietimo pagalbos teikimo būdą (pvz., derinant nuotolinį švietimo pagalbos teikimo būdą mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu būdu su kontaktiniu švietimo pagalbos teikimo būdu mokiniams, kurie mokosi mokykloje);

- teikiant švietimo, mokymosi pagalbą skirti prioritetą vaikams, kurie karantino metu pvz.,: praleidinėjo pratybas; neatlikdavo užduočių; patyrė sunkumų suvokdami užduotis; negavo tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalbos ar/ir į ugdymo procesą neįsitraukė (nepakankamai dalyvavo); nesimokė karantino metu dėl ligos ir/ar kitų priežasčių;

- skirti ypatingą dėmesį mokiniams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programas, siekiant išvengti ankstyvų mokymosi spragų, sudaryti tinkamas sąlygas pasiruošti ugdymui pagal pradinio ugdymo programą;

- pasiūlyti psichologinę pagalbą mokiniams (ypatingai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; mokiniams, kurie susiduria su COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) (kurių šeimos nariai serga COVID-19 liga (koronaviruso infekcija); kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) karantino metu dirba kontaktinį darbą vykdant su COVID-19 ligos (koronaviruso) plitimo prevencija susijusias priemones ir pan.; mokiniams, kurie išgyvena psichologinę krizę, savižalos, savižudybės riziką, psichikos sutrikimų paūmėjimą);

- vykdyti psichologinių problemų prevencijos, patyčių prevencijos priemones, skirtas mažinti COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) stigmą (siekiant nestigmatizuoti mokyklos bendruomenės narių, jei jie ar jų artimieji sirgtų COVID-19 liga (koronaviruso infekcija));

- peržiūrėti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veiklos dokumentus ir prireikus, užfiksuoti galimai pasikeitusius pratybų /specialiųjų pamokų prioritetus, pagalbos teikimo būdus ir metodus;

- kurti palankų mokyklos mikroklimatą, palaikyti pasitikėjimu grįstą mokyklos kultūrą suteikiant vieningą, aiškią ir suprantamą informaciją apie ugdymo organizavimą, COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) prevencijos priemones visiems mokyklos bendruomenės nariams.

Švietimo, mokslo ir sporto viceministras

Arūnas Plikšnys

Asta Dilytė, tel. (85) 2191186, el. p. Asta.Dilyte@smm.lt