

ALYTAUS ADOLFO RAMANAUSKO-VANAGO GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago gimnazijos (toliau – gimnazija) mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas, vadovaujantis Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1112.

2. Šis aprašas nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, praleistų mokymosi dienų ir pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į gimnaziją laiką ir būdus, gimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

5. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis dėl:

5.1. mokinio ligos ar vizito pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, gyvenantis savarankiškai;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą arba pateikiamas ligą patvirtinantis išrašas iš e. sveikatos sistemos;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau kaip 3 mokymosi dienos per pusmetį arba daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus tai pagrindžiančių dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Gali būti pateisintos pavienės pamokos, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio tėvams (globėjams) pateikus prašymą ir nurodžius priežastis;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas gimnazijos arba kitų institucijų. Jei renginį organizuoja, kita institucija, o ne gimnazija, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai) arba pats pilnametis mokinys dėl dalyvavimo renginyje gimnazijos direktoriui pateikia prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie

prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba kitą darbo dieną; renginį organizuojanti institucija turi pateikti informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų) arba pilnamečio mokinio prašymu gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. tikslinių išskvietimų (iš anksto pateikiant išskvietimą ar jo kopiją) atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (Pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.).

5.7. atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

6. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnametis mokinys privalo:

6.1. raštu, telefonu ar žinute elektroniniame dienyne ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės auklėtojui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

6.2. ne vėliau kaip tą pačią dieną, pranešti, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

7. klasės auklėtojas privalo tą pačią dieną el. žinute, telefono skambučiu arba įrašu TAMO dienyne informuoti:

7.1. nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją arba nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai apie tai nepraneša.

7.2. pilnamečio mokinio tėvus (globėjus) apie jo neatvykimą į pamokas, jei jis nepranešė gimnazijai apie savo neatvykimą ar nedalyvavimą pamokoje;

7.3. nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

IV SKYRIUS ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

8. Mokinio atsakomybė:

8.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas yra privalomas. Pamokų metu mokinys negali lankyti vairavimo kursų, dirbti ar užsiimti kitokiais veiklomis;

8.2. mokinys, iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose, praneša apie tai klasės auklėtojui ir dėstantiems mokytojams, gauna užduotis savarankiškam darbui;

8.3. pasijutęs blogai mokinys kreipiasi į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į klasės auklėtoją, socialinį pedagogą ar kitą mokytoją, administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams, kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;

8.4. dėl praleistų nepateisintų pamokų / ugdymo dienų pateikia rašytinį paaiškinimą.

9. Mokinių tėvai:

9.1. atsako už mokinio pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų lankymą;

9.2. informuoja klasės auklėtoją, vykdydamas Tvarkos aprašo 6.1. papunktį;

9.3. praleistas mokinio pamokas teisina pagal Tvarkos aprašo 6 punktą;

9.4. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimą sanatoriniam gydymui;

9.5. reguliariai (ne rečiau kaip kartą per savaitę) susipažįsta su mokinio lankomumo duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų, pavėlavimų į pamokas skaičiumi);

9.6. kylant lankomumo problemoms, atvyksta į individualius pokalbius su klasės auklėtoju, dalyko mokytoju, gimnazijos vadovais, bendradarbiauja su jais bei specialistais, teikiančiais mokymosi, psichologinę, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą, kontroliuoja ir koreguoja mokinio elgesį;

9.7. pagal galimybes neplanuoja pamokų metu mokinio apsilankymo pas gydytojus, išvykų, kelionių arba kitų reikalų tvarkymo;

9.8. užtikrina, kad mokinsys pamokų / ugdymo dienų metu nesimokytų vairavimo mokyklose, nedirbtų, neužsiimtų kitomis veiklomis;

10. Klasės auklėtojas:

10.1. tiesiogiai atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę, sistemina ir saugo mokinio tėvų elektroninio dienyno žinutes iki pusmečio pabaigos;

10.2. Jeigu laiku nepranešta, tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, išsiaiškina neatvykimo priežastis;

10.3. vykdo mokinių praleistų pamokų pateisinimą elektroniniame dienyne;

10.4. individualiai dirba su pamokas praleidinėjančiais, vėluojančiais mokiniais;

10.5. informuoja pamokų nelankančių, vėluojančių mokinių tėvus apie praleistų pamokų ar vėlavimų skaičių (jei mokinsys per mėnesį praleido 1–7 ir daugiau nepateisintų pamokų ar vėlavo daugiau nei 3 kartus per mėnesį), išsiaiškina pamokų praleidimo ar vėlavimo priežastis.

11. Socialinis pedagogas:

11.1. gavęs informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

11.2. sistemingai aptaria mokinių lankomumo problemas su klasių grupę kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

11.3. inicijuoja mokinio, kuris piktybiškai praleidinėja pamokas, svarstymą VGK ar administracijos posėdžiuose dalyvaujant tėvams;

11.4. dirba individualiai su mokiniu ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja jam socialinės pagalbos teikimą, numato prevencinio poveikio priemones gerinant lankomumą. Esant poreikiui, apie pokalbį su mokiniu elektroninio dienyno pranešimu informuoja mokinio tėvus; atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją, rekomenduoja gimnazijos psichologo pagalbą;

11.5. rengia informaciją, naudojant NEMIS informacinę sistemą, Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui apie vaikus (iki 16 metų amžiaus), nelankančius gimnazijos;

11.6. rengia dokumentus policijai, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Alytaus miesto teritoriniam padaliniiui ar Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus), nelankantiems mokyklos.

11.7. kiekvieno mėnesio pirmą savaitę teikia gimnazijos direktoriui išanalizuotas praėjo mėnesio klasių lankomumo ataskaitas.

12. Psichologas:

12.1. rekomenduoja auklėtojams ir dalykų mokytojams gimnazijos mokinių lankomumo problemų sprendimo būdus;

12.2. tėvams sutikus, konsultuoja psichologinių problemų turintį mokinį, kurį tokiai pagalbai gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės auklėtojas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar VGK.

13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

13.1. analizuoja socialinio pedagogo pateiktą informaciją apie pamokas praleidžiančius ar / ir gimnazijos nelankančius mokinius, bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, psichologu, kitais specialistais;

13.2. gavęs informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, numato veiksmų planą dirbant su mokiniu bei jo šeima;

13.3. prireikus inicijuoja gimnazijos administracijos pasitarimus, svarstymus, pokalbius.

14. Vaiko gerovės komisija:

14.1. renkasi į posėdžius dėl pamokų ar gimnazijos nelankančių mokinių problemų sprendimo;

14.2. teikia rekomendacijas gimnazijos direktoriui dėl mokinių, praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties, prevencinio poveikio priemonių taikymo;

15. Gimnazijos administracija:

15.1. organizuoja posėdžius, skirtus mokiniams, jų tėvams, nesilaikantiems Tvarkos aprašo nuostatų;

15.2. gimnazijai išnaudojus visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, atsižvelgiant į mokinio situaciją, kreipiasi į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Alytaus miesto teritorinio padalinio arba į Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonių ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo (kai mokinys yra įrašytas į NEMIS);

15.3. svarsto gimnazijos nelankančio mokinio galimybes mokytis kitoje įstaigoje, Mokymo sutarties nutraukimą.

V SKYRIUS

PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

16. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi šiame apraše ir mokymosi sutartyje.

17. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties praleidžia pamokas ar kitus privalomus ugdymo proceso užsiėmimus, per kalendorinį mėnesį praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos apraše ir nepateikia pateisinančių dokumentų, klasės auklėtojas informuoja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus) apie Tvarkos apraše nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys mokslo metų eigoje pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

18. Jei mokinys mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą lankyti mokyklą, mokinio nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti gimnazijos Vaiko gerovės komisijai.

19. Jei mokinys po nelankymo klausimo nagrinėjimo gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą ir toliau praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, gimnazijos direktorius gimnazijos Vaiko gerovės komisijos siūlymu:

19.1. skiria mokiniui nuobaudą – įspėjimą, papeikimą arba griežtą papeikimą;

19.2. kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams skyrimo;

19.3. nutraukia Mokymo sutartį.

20. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.
22. Mokiniai su šiuo Tvarkos aprašu pasirašytinai supažindina klasių auklėtojai pirmąją rugsėjo savaitę, su vėlesniais jos pakeitimais – jiems įsigaliojus;
23. Visų klasių mokinių tėvai su Tvarkos aprašu supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu (rugsėjo – spalio mėn.) ir elektroniniu paštu ar pranešimu elektroniniame dienynė pateikiant nuorodą į gimnazijos interneto svetainę. Tvarkos aprašo nuostatos sistemingai primenamos tėvų susirinkimų metu.
24. Klasių auklėtojai ir dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami su šiuo Tvarkos aprašu Mokytojų tarybos posėdžiuose, su vėlesniais jos pakeitimais – jiems įsigaliojus.
25. Už Tvarkos vykdymą atsakingi mokiniai, jų tėvai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija.
26. Tvarka gali būti keičiama ir / ar papildoma inicijavus gimnazijos bendruomenės nariams.
