

PATVIRTINTA
Adolfo Ramanausko-Vanago
gimnazijos direktoriaus
2025 m. gegužės 23 d.
įsakymu Nr. V-39

ALYTAUS ADOLFO RAMANAUSKO-VANAGO GIMNAZIJOJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago gimnazijos korupcijos prevencijos 2025–2027 metų veiksmų planas (toliau – KPV planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais plano nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. KPV planas skirtas korupcijos prevencijai Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago gimnazijoje (toliau – gimnazija) užtikrinti. KPV plano įgyvendinimas privalomas visiems gimnazijos darbuotojams.

2. KPV plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. KPV plano tikslas – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija gimnazijoje tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje, vienyti gimnazijos darbuotojų pastangas įgyvendinant korupcijos prevenciją.

4. KPV plano strateginės kryptys yra: korupcijos prevencija, t. y. veiksminga ir kryptinga korupcijos prevencijos priemonių sistema, orientuota į korupcijos atsiradimo ir plėtojimo priežasčių šalinimą, ir antikorupcinis švietimas, t. y. antikorupcinės kultūros plėtojimas, į antikorupcinę veiklą įtraukiant visuomenę, skatinti nepakantumą korupcijai bei didinti visuomenės pasitikėjimą

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam pagalbą;

5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

6. Analizuojamas 2024 m. laikotarpis pateiktas pridedamoje 2025-05-22 Išvadoje „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago gimnazijoje“ Nr. LS-95.

III SKYRIUS

KPV PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

7. Pirmasis tikslas – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti skaidrumo kultūrą.

8. Pirmojo tikslo įgyvendinimo uždaviniai:

8.1. tobulinti korupcijai atsparią aplinką;

8.2. užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą.

9. Antrasis tikslas – didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai.

10. Antrojo tikslo įgyvendinimo uždaviniai:

10.1. užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;

10.2. ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

11. KPV plane nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal KPV plano įgyvendinimo priemonių plane (KPV plano priedas) nustatytus tikslo rezultato kriterijus.

12. KPV plano uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal nustatytus laukiamo rezultato kriterijus. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako KPV plano įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

13. Atskiros KPV plano įgyvendinimo priemonės vertinamos pagal jų įgyvendinimo būklę.

IV SKYRIUS

KPV PLANO ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, KEITIMAS, PILDYMAS AR ATNAUJINIMAS

14. KPV planas įgyvendinamas pagal KPV plano priede pateiktą KPV plano įgyvendinimo priemonių planą.

15. Už KPV plano įgyvendinimą atsakingas gimnazijos direktorius. KPV plano įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos direktoriaus paskirtas gimnazijos darbuotojas, vykdamas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas (toliau – Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo).

16. Už konkrečių KPV plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako KPV plano įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

17. Pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki gegužės 1 d., Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo apibendrina KPV plano įgyvendinimo pasiektus rezultatus ir gimnazijos direktoriui pateikia KPV plano įgyvendinimo ataskaitą.

18. KPV planas finansuojamas iš gimnazijai patvirtintų bendrųjų Savivaldybės biudžeto asignavimų. Prireikus atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.

19. KPV plano įgyvendinimo stebėseną vykdo Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.

20. Atsižvelgus į KPV plano įgyvendinimo ataskaitą, apklausos rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, KPV planas ir jo įgyvendinimo priemonių planas prireikus gali būti keičiami, papildomi ar atnaujinami, tačiau ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki KPV plano įgyvendinimo pabaigos.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. KPV planas ir metinės KPV plano įgyvendinimo ataskaitos skelbiamos gimnazijos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

22. KPV plano įgyvendinimo priemonių vykdymas privalomas KPV plane nurodytiems vykdytojams, pagal poreikį į KPV plane numatytų priemonių vykdymą gali būti pasitelkti ir kiti gimnazijos darbuotojai.

23. Už KPV plano įgyvendinimo priemonių vykdymą atsakingi asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

**ALYTAUS ADOLFO RAMANAUSKO-VANAGO GIMNAZIJOS
2025–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO PRIEMONĖS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdymo laikas	Laukiamo rezultato vertimo kriterijai
1.	Parengti Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago gimnazijos (toliau –gimnazija) Korupcijos prevencijos veiksmų planą 2025–2027 metams ir paskelbti interneto svetainėje	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	2025 m. II ketv.	Paskelbtas korupcijos prevencijos veiksmų planas gimnazijos interneto svetainėje. Esant poreikiui tikslinamas.
2.	2025–2027 m. korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo rezultatų skelbimas.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kasmet, pasibaigus pusmečiui, per 15 k. d.	Pateikiami, kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti įgyvendinant korupcijos prevencijos veiksmų planą. Rezultatai skelbiami gimnazijos interneto svetainėje. Ataskaita teikiama kiekvienais metais.
3.	Atnaujintas pagal poreikį gimnazijos 2025–2027 m. korupcijos prevencijos veiksmų planas.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją,	Kasmet I ketv.	Prevencijos veiksmų planas gali būti atnaujinamas visą jo įgyvendinimo laikotarpį. Skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje. Esant poreikiui tikslinamas.
4.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos veiksmų planu 2025–2027 metams.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	2025 m. II ketv.	Pateikiamas korupcijos prevencijos veiksmų planas, sistemingai diegiama informacija apie jo įgyvendinimą. Gimnazijos darbuotojai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei. Informuoti ir supažindinti gimnazijos darbuotojai. Supažindinta 100% gimnazijos darbuotojų.
5.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją,	Pagal poreikį 2025–2027 m.	Kasmet dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais, tai leis racionaliau atlikti teisės aktuose nustatytas antikorpines

				procedūras, parengti efektyvesnes korupcijos prevencijos priemonės, organizuoti ir vykdyti šių priemonių įgyvendinimą ir kontrolę. Dalyvauta 100% komisijos narių.
6.	Sudaryti sąlygas gimnazijos darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją, gimnazijos direktorius	Pagal poreikį 2025–2027 m.	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją, bendruomenės nariai suvoks korupcijos žalą, bus motyvuoti skaidriai vykdyti veiklą. Dalyvauta 50% gimnazijos darbuotojų.
7.	Informuoti (priminti) darbuotojus apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagal poreikį 2025–2027 m.	Kontroliuojami privatūs interesai. Informuoti 100% gimnazijos darbuotojų.
8.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	2025–2027 m. III ketvirtį	Įvertinta korupcijos pasireiškimo tikimybė, identifikuoti korupcijos rizikos Gimnazijos veiklos srityse ir jiems šalinti taikomos konkrečios korupcijos prevencijos priemonės.
9.	Rengti darbuotojų apklausas dėl atsparumo korupcijai.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją,	Kasmet	Įvertinta korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatytas gimnazijos darbuotojų atsparumo korupcijai lygis. Apklausta 70% gimnazijos darbuotojų.
10.	Gimnazijos internetinės svetainės skilties „Korupcijos prevencija“ informacijos atnaujinimas.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Nuolat	Gimnazijos darbuotojų švietimas, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo riziką. Supažindinta 100% gimnazijos darbuotojų.
11.	Pažeidimų tyrimas. Sudaryti sąlygas ir galimybes darbuotojams bei kitiems asmenims pranešti apie korupcijos atvejus bei suinteresuotoms šalims teikti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją,	Gavus skundą	Pranešti Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti gimnazijos direktorių. Pranešta STT 100% gautų pranešimų apie galimą korupcinę veiklą.
12.	Dovanų politika. Nustatyti dovanų teikimo ir gavimo tvarką.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją.	2025 m. III–IV ketvirčiai	Parengta, patvirtinta tvarka, gautų dovanų įstaigoje registravimas, įvertinimas ir apskaitymas, supažindinti gimnazijos darbuotojai. Supažindinta 100% gimnazijos darbuotojų.

13.	Rengti teisės aktų projektų antikorupcinius vertinimus.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Baigiantis pusmečiui	Parengti pažymas, kuriose atsispindėtų antikorupcinis vertinimas. Atlikta 100% pateiktų teisės aktų antikorupcinių vertinimų.
14.	Pranešėjų apsaugos užtikrinimas. Parengti Pranešėjų apsaugos užtikrinimo tvarkos aprašą ir organizuoti jo užtikrinimą.	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją	2025 m. III ketv.	Parengtas ir patvirtintas Pranešėjų apsaugos užtikrinimo tvarkos ir organizavimo aprašas, organizuotas užtikrinimo įgyvendinimas, supažindinti darbuotojai. Supažindinta 100% darbuotojų.
15.	Antikorupcinio švietimo programos parengimas, koordinavimas ir įgyvendinimo užtikrinimas.	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagal poreikį 2025–2027 m.	Vykdomas antikorupcinis švietimas, darbuotojų informavimas ir supažindinimas su priemonėmis pagal parengtą ir skelbiamą antikorupcinio švietimo programą. Supažindinta 50% visų darbuotojų.
16.	Turto ir pajamų deklaravimas. Informuoti (priminti) darbuotojams apie turto ir pajamų deklaravimo svarbą ir būtinybę.	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagal poreikį 2025–2027 m.	Informuoti ir priminti gimnazijos darbuotojams. Informuota 100% priimtų darbuotojų.
17.	Tapti Skaidrumo akademijos nariu.	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuo 2025 m.	Įgyta gerosios praktikos patirtis kuriant korupcijai atsparią aplinką.
18.	Antikorupcinės aplinkos kūrimas gimnazijoje.	Gimnazijos administracija	2025–2027 m.	Vykdomas antikorupcinis švietimas, sukuriant antikorupcinę aplinką gimnazijoje.