

ASMENINĖ INFORMACIJA



Giedrė Romaškienė

📍 Alytaus raj. Daugų sen., Pocelonų km., Kemsinės g. 12

☎ +37065774993

✉ giedre.romaskiene@gmail.com

Lytis moteris | Gimimo data 27/10/1980 | Pilietybė lietuvi

Dėl mentorystės programos

DARBO PATIRTIS

2026-07-01 iki dabar

Direktorė

Alytaus Adolfo Ramanausko Vanago gimnazija

Vadovauju mokyklos strateginio ir metinio veiklos planavimo procesams, inicijuojau ir koordinuoju ugdymo programų rengimą bei jų įgyvendinimą. Atsakau už ugdymo kokybę, organizacijos veiklos rezultatus bei žmogiškųjų ir materialinių išteklių valdymą. Analizuoju mokyklos veiklos duomenis, priimu vertinimo rezultatais grįstus sprendimus ir užtikrinu teisės aktų bei mokyklos nuostatų įgyvendinimą.

[Veiklos sritis arba ūkio šaka](#) švietimas

2018-2026

Direktorė

Alytaus Panemunės progimnazija

Vadovauju mokyklos strateginio ir metinio veiklos planavimo procesams, inicijuojau ir koordinuoju ugdymo programų rengimą bei jų įgyvendinimą. Atsakau už ugdymo kokybę, organizacijos veiklos rezultatus bei žmogiškųjų ir materialinių išteklių valdymą. Analizuoju mokyklos veiklos duomenis, priimu vertinimo rezultatais grįstus sprendimus ir užtikrinu teisės aktų bei mokyklos nuostatų įgyvendinimą.

[Veiklos sritis arba ūkio šaka](#) švietimas

2016 – 2018

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Vilniaus „Vilnios“ pagrindinė mokykla, Palydovo g. 29A, Vilnius, Lietuva

Koordinavau mokyklos strateginio ir metinio veiklos planavimo procesus, užtikrinau ugdymo plano ir bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą. Vadovavau metodinės tarybos veiklai, telkdama pedagogus bendriems susitarimams dėl pamokos kokybės, mokinių pažangos stebėsenos ir pasiekimų stiprinimo.

[Veiklos sritis arba ūkio šaka](#) švietimas

2013 – 2016

Anglų kalbos mokytoja

Jašiūnų „Aušros“ gimnazija, Liškiavos pagrindinė mokykla

Mokiau anglų kalbos 2–10 klasėse. Vadovavau klasei, stiprindama mokinių mokymosi motyvą ir bendradarbiavimą su tėvais. Atstovavau mokytojų bendruomenei mokyklos taryboje. Vadovavau mokyklos veiklos įsivertinimo grupei, koordinavau duomenų rinkimą ir analizę. Administravau mokyklos interneto svetainę ir elektroninį dienyną.

[Veiklos sritis arba ūkio šaka](#) švietimas

2007 – 2012

Tikybės mokytoja

Vilniaus Žemynos gimnazija, Alovės pagrindinė mokykla,

Mokiau tikybės dalyko 1–12 klasių mokinius, planavau ir įgyvendinau ugdymo procesą pagal bendrąsias programas. Vadovavau klasei, stiprindama mokinių vertybines nuostatas, bendruomeniškumą ir atsakomybę už mokymąsi.

[Veiklos sritis arba ūkio šaka](#) švietimas

IŠSILAVINIMAS IR
KVALIFIKACIJA

2015 – 2017	Vadybos magistro laipsnis. Švietimo įstaigų vadyba ir administravimas Lietuvos edukologijos universitetas, Studentų g. 39, LT-08106 Vilnius, Lietuva Švietimo organizacijų valdymas ir lyderystė, strateginis planavimas, ugdymo kokybės vadyba, žmogiškųjų išteklių valdymas, švietimo teisė, finansų ir projektų valdymas, organizacinių pokyčių valdymas, švietimo politikos analizė.	EQF lygis: 7
2012 – 2009	Bakalauro laipsnis. Anglų kalbos mokytojo kvalifikacija Lietuvos edukologijos universitetas, Studentų g. 39, LT-08106 Vilnius, Lietuva Anglų kalbos lingvistika ir praktinė kalba, užsienio kalbos didaktika, ugdymo metodikos, mokinių pasiekimų vertinimas, pedagoginė psichologija, ugdymo proceso planavimas ir organizavimas, klasės valdymas, bendravimas ir bendradarbiavimas su mokiniais bei jų tėvais.	EQF lygis: 6
2000 – 2004	Bakalauro laipsnis. Tikybės mokytojo kvalifikacija Lietuvos pedagoginis universitetas, Studentų g. 39, LT-08106 Vilnius, Lietuva Religinio ugdymo didaktika, dorinis ir vertybinis ugdymas, ugdymo psichologija, ugdymo proceso planavimas ir organizavimas, mokinių pasiekimų vertinimas, klasės vadovavimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su mokinių tėvais bei bendruomene.	EQF lygis: 6

ASMENINIAI GEBĖJIMAI

Gimtoji kalba

lietuvių

Kitos kalbos

SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
C1	C1	B2	B2	C1
B2	B2	B2	B2	B2
A2	A1	A1	A1	A1

Bendravimo gebėjimai

Bendravimo gebėjimus nuosekliai ugdžiau eidama švietimo įstaigos vadovės pareigas – kasdien bendrauju su pedagogais, mokiniais, tėvais, steigėjo atstovais, socialiniais partneriais ir kitomis institucijomis, telkdama bendruomenę pokyčiams.

Turiu patirties vedant susirinkimus, darbo grupes, moderuojant diskusijas ir sprendžiant konfliktines situacijas.

Bendravimo gebėjimus stiprinau dalyvaudama ir vesdama mokymus mokyklų vadovams, skaitydama pranešimus konferencijose ir atstovaudama mokyklai nacionaliniu bei savivaldybės lygmeniu.

Organizaciniai ir vadovavimo
gebėjimai

Gebu planuoti, organizuoti ir koordinuoti sudėtingus procesus – daugiau nei 9 metus vadovauju progimnazijai ir ikimokyklinio ugdymo skyriui.

Turiu patirties kuriant ir įgyvendinant strateginius bei metinius veiklos planus, organizuojant ugdymo procesą ir valdant žmogiškuosius bei materialinius išteklius.

Vadovavimo gebėjimus ugdžiau koordinuodama nacionalinius ir tarptautinius projektus, telkdama komandas, deleguodama atsakomybes ir užtikrindama sprendimų įgyvendinimą.

Gebu valdyti pokyčius, priimti sprendimus duomenų pagrindu ir užtikrinti veiklos tęstinumą kintančiomis sąlygomis.

Skaitmeniniai gebėjimai

ĮSIVERTINIMAS				
Informacijos apdorojimas	Komunikacija	Turinio kūrimas	Saugos reikalavimų išmanymas	Problemų sprendimas
Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas
„Įstaigos darbo organizavimas su Microsoft Office 365“, 8 val., Alytaus kolegija.				
„Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“, 32 val., Nacionalinė švietimo agentūra.				

Nuolat domiuosi skaitmeninių sprendimų taikymu švietimo įstaigos veikloje ir aktyviai dirbu įvairiose skaitmeninėse aplinkose. Mokyklos administravimo darbuose taikau DBSIS, o visos mokyklos veikloje – Microsoft Office 365 bendradarbiavimo aplinką. Koordinavau skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo ir diegimo veiklas mokykloje (2022–2023). Taikau dirbtinio intelekto sprendimus ChatGPT ir Microsoft Copilot kaip pagalbines priemones organizacinėje veikloje.

Kiti gebėjimai

Gebu inicijuoti ir valdyti ilgalaikius švietimo projektus, tai ugdžiau koordinuodama nacionalinius ir tarptautinius projektus bei Erasmus+ programas.
 Gebu diegti ugdymo turinio ir organizacinius pokyčius, patirtį įgijau vadovaudama ugdymo turinio atnaujinimo procesams ir perkeldama tarptautines patirtis į mokyklos praktiką.
 Gebu stiprinti mokytojų lyderystę ir bendradarbiavimą, tai ugdžiau dirbdama su profesinio tobulėjimo programomis, koučingo ir mentorystės praktikomis.
 Gebu kurti pozityvią, mokymuisi palankią mokyklos kultūrą, šiuos gebėjimus stiprinau per emocinio intelekto ugdymą ir dalyvavimą DaVinci 365® Architectus programoje.
 Gebu jungti skaitmeninius sprendimus, kūrybiškumą ir ugdymo tikslus, tai ugdžiau koordinuodama skaitmeninio ugdymo turinio diegimo veiklas.

Vairuotojo pažymėjimas

▪ B